

盛业润华园主体外墙石材、入户大堂及电梯前  
室公共区域深化设计项目

# 竞争性谈判文件

项目编号：ZKGS202212001



**中科高盛咨询集团**  
ZHONGKE G.&S. CONSULTING GROUP

采 购 人：焦作市润华房地产开发有限责任公司

采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司

日 期：二〇二二年十二月

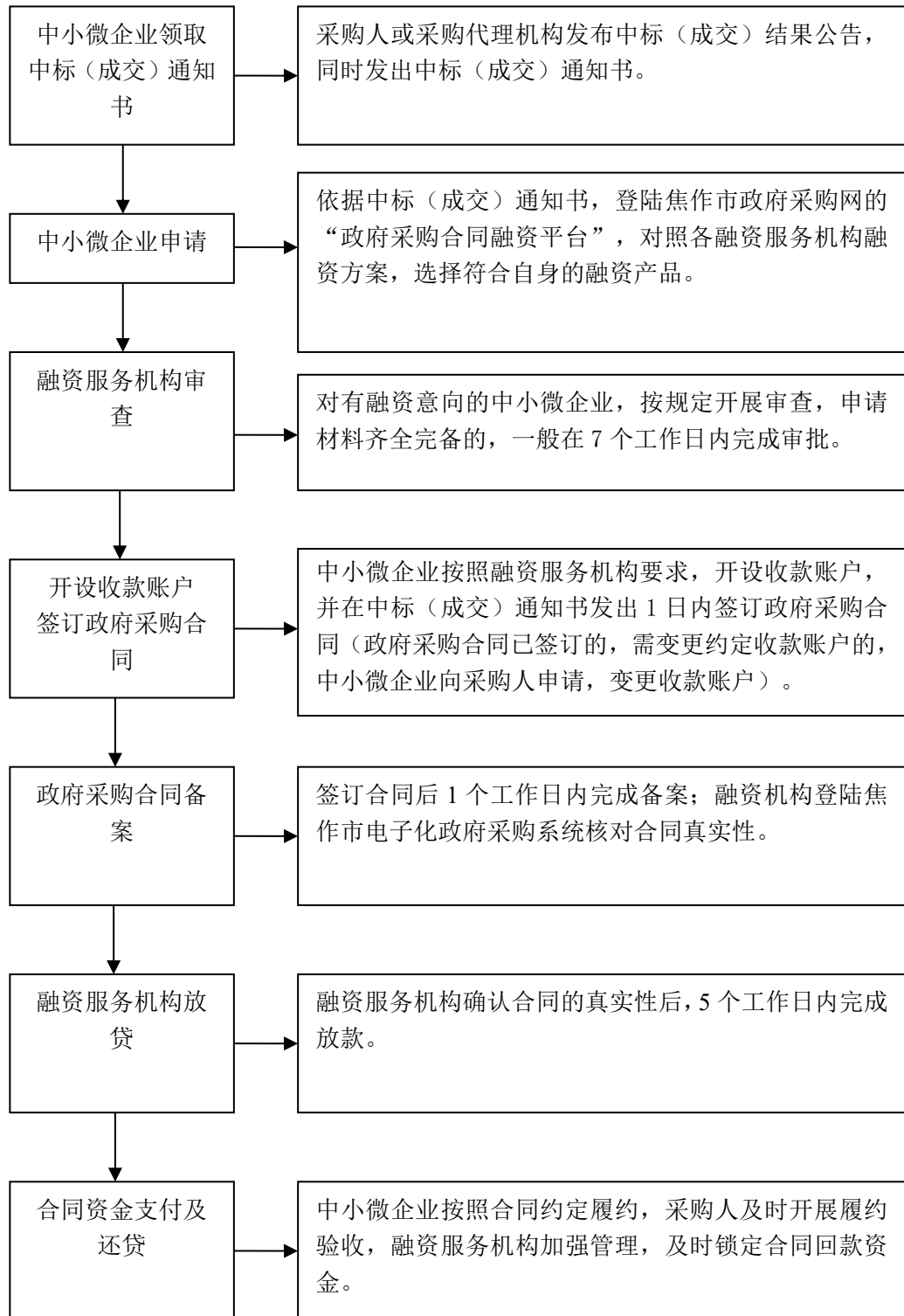
# 政府采购合同融资政策

为充分发挥政府采购合同资金支付有保障的优势,进一步优化我市营商环境,针对中小微企业融资难、融资贵问题,焦作市财政局联合有关部门推出了以政府采购合同预期支付能力为信用的融资政策。

政府采购合同融资,是指参与政府采购并中标(成交)的中小微企业供应商,凭借政府采购合同向开展融资业务的服务机构申请融资贷款,融资服务机构以信贷政策为基础提供无抵押、免担保、低利率的的融资产品。

政府采购项目中标(成交)的供应商,有融资意向的,可登陆“焦作市政府采购网”(网址: <http://jiaozuo.hngp.gov.cn>)的政府采购合同融资平台,查看各融资服务机构融资产品,同时可在线向融资服务机构申请贷款,融资服务机构按照程序向您提供便捷、高效、优惠的贷款服务。

## 政府采购合同融资操作流程图



## 融资服务机构名单

名称	联系人	联系电话	地址
中国农业银行股份有限公司 焦作分行	薛国战	0391-2878039 13839109026	焦作市民主南路 88 号
中国银行股份有限公司焦作分行	曹阳	0391-8825171 13839118160	焦作市丰收路 159 号
中国建设银行股份有限公司焦作 分行	李华莹	0391-3918471	焦作市建设东路 152 号
中国邮政储蓄银行股份有限公司 焦作市分行	李天祥	0391-2981968 13523359082	焦作市丰收中路 2233 号
焦作中旅银行股份有限公司	周建林	0391-2116963 15893053027	焦作市山阳区迎宾 路 1 号
中信银行股份有限公司焦作分行	周江江	17639185001	焦作市塔南路 1736 号嘉隆国际中心
中国光大银行股份有限公司焦作 分行	王海宾	0391-8787996 13598534626	焦作市塔南路 1736 号
中原银行股份有限公司焦作分行	赵伟	0391-8796520 15738533033	焦作市解放区人民 路 479 号
广发银行股份有限公司焦作分行	张嘉强	0391-653785 13203910032	焦作市塔南路 1736 号嘉隆金融中心

备注：融资服务机构名单和人员联系方式会随时变化。具体情况可登录“焦作市政府采购网”政府采购合同融资平台查询。

# 目 录

第一章 谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 采购项目内容及要求

第四章 响应性文件内容及格式

第五章 合同（参考）

## 第一章 竞争性谈判公告

### 盛业润华园主体外墙石材、入户大堂及电梯前室公共区域深化设计项目 竞争性谈判公告

#### 项目概况

盛业润华园主体外墙石材、入户大堂及电梯前室公共区域深化设计项目的潜在供应商应在中科高盛咨询集团有限公司获取采购文件，并于2023年1月6日9时00分（北京时间）前提交响应性文件。

#### 一、项目基本情况

1. 项目编号：ZKGS202212001

2. 项目名称：盛业润华园主体外墙石材、入户大堂及电梯前室公共区域深化设计项目

3. 采购方式：竞争性谈判

4. 预算金额：985000.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	ZKGS20221200 1-1	盛业润华园主体外墙 石材、入户大堂及电 梯前室公共区域深化 设计项目	985000.00	985000.00

5. 采购需求：本项目深化设计包括盛业润华园主体外墙石材、入户大堂及公共区域，及4#、21#楼大门过堂区域。

6. 合同履行期限：设计周期提交设计成果文件时间为30日历天，后期技术服务至工程施工结束验收合格后。

7. 质量要求：合格，符合现行设计规范、规程、规定、标准要求。

8. 本项目是否接受联合体：否。

9. 是否接受进口产品：否。

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业政府采购政策；
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1 资质要求：投标人具备国家建设行政主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）设计乙级及以上资质；
  - 3.2 拟派项目负责人要求：拟派项目负责人须具有相关专业中级及以上职称，必须是本单位工作人员，具有本单位合法的劳动合同及 2022 年本单位为其连续缴纳三个月的社保证明；
  - 3.3 业绩要求：投标单位需提供 2020 年以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩至少 1 份。（提供合同、中标通知书）
  - 3.4 信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，供应商须提供“信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”查询的失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图；“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”查询的政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图，凡有不良记录的，拒绝参与本项目招标投标活动；（供应商须出具自竞争性谈判公告发布之日起至响应性文件截止之日止期间任意一天的网页查询截图）；

### 三、获取采购文件

1. 时间：2022 年 12 月 29 日至 2023 年 1 月 4 日，每天上午 08:30 至 11:30，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外。）
2. 地点：中科高盛咨询集团有限公司（焦作市解放区人民路与普济路交叉口西 200 米路南新店花园 2 号楼配楼）；
3. 方式：现场公开出售。
4. 售价：0 元。
5. 获取文件时须携带资料：法定代表人证明及身份证或法定代表人授权委托书及被委托人身份证；以上资料均查验原件留加盖单位公章的复印件一套。供应商所提供的资料必须真实和完整。

#### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2023 年 1 月 6 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：中科河南公共资源交易平台开标一室（焦作市人民路与普济路交叉口路西南水北调跨渠桥路南）；

特别提醒：供应商将其响应性文件于投标截止时间前当日送达开标地点，逾期送达的响应性文件恕不接受，原封退还。

#### 五、响应文件开启

1. 时间：2023 年 1 月 6 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：中科河南公共资源交易平台开标一室（焦作市人民路与普济路交叉口路西南水北调跨渠桥路南）。

#### 六、发布公告的媒介及公告期限

本公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《中科河南公共资源交易平台》上发布。谈判公告期限为三个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本项目非专门面向中小企业采购。

2. 本项目变更、答疑、补充通知、成交结果等均在发布公告同一媒介发布，不再另行通知。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：焦作市润华房地产开发有限责任公司

地 址：焦作市焦东南路 5 号

联系人：卫先生

联系方式：0391--3991124

##### 2. 采购代理机构信息

名称：中科高盛咨询集团有限公司

地址：焦作市人民路与普济路交叉口西 200 米路南新店花园 2 号楼配楼门面

联系人：王女士



联系电话：0391-2988119、18239109857

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王女士

电 话：0391-2988119、18239109857

### 九、监督单位

焦作市投资集团有限公司纪检监察室

0391-3996016

焦作市润华房地产开发有限责任公司

中科高盛咨询集团有限公司

2022 年 12 月 29 日

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表		
序号	条款	内 容
1.	项目概况	<p>1) 项目名称：盛业润华园主体外墙石材、入户大堂及电梯前室公共区域深化设计项目</p> <p>2) 项目编号：ZKGS202212001</p> <p>3) 资金来源：自筹资金</p> <p>4) 采购需求：本项目深化设计包括盛业润华园主体外墙石材、入户大堂及公共区域，及 4#、21#楼大门过堂区域。</p> <p>5) 合同履行期限：设计周期提交设计成果文件时间为 30 日历天，后期技术服务至工程施工结束验收合格后。</p> <p>6) 质量要求：合格，符合现行设计规范、规程、规定、标准要求。</p> <p>7) 采购范围：本工程谈判文件、补充文件及答疑纪要等全部内容。</p>
2.	对供应商的资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、促进残疾人就业政府采购政策；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 资质要求：投标人具备国家建设行政主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）设计乙级及以上资质；</p> <p>3.2 拟派项目负责人要求：拟派项目负责人须具有相关专业中级及以上职称，必须是本单位工作人员，具有本单位合法的劳动合同及 2022 年本单位为其连续缴纳三个月的社保证明；</p> <p>3.3 业绩要求：投标单位需提供 2020 年以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩至少 1 份。（提供合同、中标通知书）</p> <p>3.4 信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查</p>

		<p>询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，供应商须提供“信用中国网（www.creditchina.gov.cn）”查询的失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图；“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”查询的政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图，凡有不良记录的，拒绝参与本项目招标投标活动；（供应商须出具自竞争性谈判公告发布之日起至响应性文件截止之日止期间任意一天的网页查询截图）；</p>
3.	报价费用	无论报价和谈判的过程和结果如何，供应商自行承担所有与参加谈判会有关活动的全部费用；
4.	响应文件语言	中文
5.	预算金额	人民币 985000.00 元（大写：玖拾捌万伍仟元整）
6.	报价范围及说明	所有投标报价均以人民币元为计算单位。供应商所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，包括但不限于所投入的全部成本、管理费、利润和税金等与项目有关的一切费用。
7.	响应文件有效期	响应文件递交截止期后 60 日历天内有效
8.	响应文件的组成	供应商应按本谈判文件规定的格式，填写并提供相关文件或资料，本谈判文件第四章要求的文件和资料也须一并提供。供应商还可根据自己的理解，提供其他必要的技术响应资料及附件。
9.	响应文件封皮要求	列明项目名称、本谈判文件编号、供应商名称等
10.	响应文件份数要求	纸质文件份数：正本 1 份，副本 2 份，电子版 U 盘 1 份（注：电子版为签字盖章后最终版响应性文件的 PDF 格式或 word 格式，电子版内容和响应性文件正本必须完全一致，不能有缺漏，U 盘存储，保证可以读取）

11.	响应文件份数要求	响应文件须胶装并密封提交，密封包装封口处应有供应商单位公章。
12.	竞争性谈判文件的澄清	任何要求对竞争性谈判文件进行澄清的供应商，均应以书面形式或传真通知采购人或采购代理机构，采购人如认为必要，将以书面形式予以答复。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 3 日前。
13.	响应文件提交	截止时间：2023 年 1 月 6 日 09 时 00 分（北京时间）
		地点：中科河南公共资源交易平台开标一室（焦作市人民路与普济路交叉口路西南水北调跨渠桥路南）。
14.	开启地点	地点：中科河南公共资源交易平台开标一室（焦作市人民路与普济路交叉口路西南水北调跨渠桥路南）。
15.	开启时间	2023 年 1 月 6 日 09 时 00 分（北京时间）
16.	谈判程序和内容	详见竞争性谈判文件第二章正文
17.	授予合同	采购人根据谈判小组的推荐意见，按照投标报价由低到高的顺序确定成交供应商。采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。
18.	签订合同	1) 成交供应商须在接到成交（中标）通知书 30 天内，应与采购人签订合同。 2) 本谈判文件、响应文件及谈判、评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。
19.	付款方式	设计方案招标人确定后，付总设计费的 45%，提交施工图再付总设计费的 50%，留取 5%作为服务费，工程施工结束验收合格后一次性付清。
20.	竞争性谈判小组的组建	竞争性谈判小组由采购人 1 人和经济、技术类专家 2 人，共 3 人组成，竞争性谈判小组确认竞争性谈判文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性谈判文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性谈判小组职责。

21.	招标代理服务费	招标代理服务费：本次招标项目的招标代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980 号和国家发展改革委员会办公厅[2003]857 号和发改价格【2011】534 号文件收费标准的 75%计取，由中标人承担。
22.	投标承诺函	<p>“政厅关于优化政府采购营商环境有关问题”的通知，取消政府采购投标保证金，供应商无须缴纳投标保证金，但须提供投标承诺函，承诺内容应包含以下内容：</p> <p>（1）我方承诺在投标文件中提供的材料真实、有效，如发现有弄虚作假行为，采购人有权取消我方中标资格，并追究法律责任；</p> <p>（2）我方承诺不与采购人、其他供应商或采购代理机构恶意串通，影响招标活动的进行，如出现以上行为，可追究我方法律责任；</p> <p>（3）我方接到领取成交通知书的通知后，最多不超过 1 个工作日内前往采购代理机构领取成交通知书，无故拖延不积极配合的，采购人有权视为我方放弃中标资格，取消我方中标资格；</p> <p>（4）除因不可抗力以外，我方在领取成交通知书后 30 天内与采购人签订合同，采购人有权视为我方放弃中标资格，取消我方中标资格；</p> <p>（5）我方保证提供的货物或服务，完全按照招标文件及投标文件中的内容进行，如有不符之处，采购人有权中断我方中标资格并要求赔偿相应损失。</p>
23.	其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。	
24.	本竞争性谈判文件的最终解释权属于采购人。	

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判公告中所述项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指：焦作市润华房地产开发有限责任公司。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次采购的机构：中科高盛咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”系指按谈判文件规定取得谈判文件并参加谈判活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次谈判活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指谈判文件中所述所有服务及其他相关义务。

2.6 “法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加谈判会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.7 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.8 “不具备良好的商业信誉”是指：

2.8.1 有重大违法记录的（满三年的除外）；

2.8.2 被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；

2.8.3 被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；

2.8.4 被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；

2.8.5 不符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定的；

2.8.6 法律法规规定的其他情形。

### **3. 采购预算**

3.1 采购项目预算：人民币 985000.00 元（大写：玖拾捌万伍仟元整）。

### **4. 合格的供应商**

4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

4.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

4.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

注：（1）根据《焦作市财政局关于实施政府采购信用承诺制度的通知》的规定，供应商在响应时，按照规定提供相关承诺函，无需再提交上述证明材料。

（2）供应商应当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺。供应商承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。按照《政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4.2 资质要求：投标人具备国家建设行政主管部门颁发的建筑行业（建筑工程）设计乙级及以上资质；

4.3 拟派项目负责人要求：拟派项目负责人须具有相关专业中级及以上职称，必须是本单位工作人员，具有本单位合法的劳动合同及 2022 年本单位为其连续缴纳三个月的社保证明；

4.4 业绩要求：投标单位需提供 2020 年以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩至少 1 份。（提供合同、中标通知书）

4.5 信誉要求：按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，供应商须提供“信用中国网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”查询的失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图；“中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）”查询的政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图，凡有不良记录的，拒绝参与本项目招标投标活动；（供应商须出具自竞争性谈判公告发布之日起至响应性文件截止之日止期间任意一天的网页查询截图）；

4.6 本项目不接受联合体参加谈判。

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

## 5. 谈判费用

5.1 无论谈判结果如何，供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用。无论谈判结果如何，采购人和采购代理机构均无向谈判对象解释其成交或未成交原因的义务。

## 6. 谈判文件的约束力

6.1 供应商一旦参加谈判会，即被认为接受了本谈判文件中的所有条款和规定。

6.2 供应商如认为本谈判文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本谈判文件要求无任何异议，并不得因此在谈判会开始后提出任何异议。

6.3 本谈判文件由采购人负责解释。

# 二、谈判文件

## 7. 谈判文件的组成

7.1 谈判文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。谈判文件主要由以下部分组成：

- (1) 谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购项目内容及要求；
- (4) 响应性文件内容及格式；
- (5) 合同（参考）。

7.2 供应商收到谈判文件后，应仔细检查谈判文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

7.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的



各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本谈判文件不再对上述情况进行描述。

7.4 供应商必须详阅谈判文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按谈判文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

## **8. 谈判文件的澄清与修改**

8.1 采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，改变采购标的和资格条件除外。澄清或者修改的内容当在原公告发布媒体上发布澄清（变更）公告。澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。

8.2 澄清或者修改的内容可能影响响应性文件编制的，采购代理机构当在首次递交响应性文件截止之日3个工作日前，以书面形式（发布变更公告）通知所有获取谈判文件的潜在供应商；不足3个工作日的，将顺延提交响应性文件的截止时间。

## **三、响应性文件的编制**

### **9. 要求**

9.1 响应性文件应对谈判文件的要求作出实质性响应（包括供应商资格要求、服务要求、商务要求和响应性文件中对响应的要求等），所提供的全部资料具有真实性、合法性，否则其响应性文件将作为无效处理。

9.2 任何对谈判文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应谈判文件的有效理由。

9.3 供应商没有按照谈判文件要求提供全部资料，或者供应商没有对谈判文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

### **10. 响应性文件的语言及度量衡**

10.1 响应性文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 供应商提供已印刷好的产品资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但在解释响应性文件时，以译文为准。

10.3 关于计量单位，谈判文件已有明确规定的，使用谈判文件规定的计量单位；谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.4 本谈判文件所表述的时间均为北京时间。

## 11. 响应性文件的组成

11.1 响应性文件由资格性证明材料、符合性证明材料、其他材料三部分组成。具体内容和格式见谈判文件第四章。

## 12. 响应性文件格式

12.1 供应商可按照谈判文件提供的格式编写响应性文件，但不得缺少或私自更改任何谈判文件要求填写的表格或提交的资料。谈判文件提供格式的可按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

## 13. 谈判报价

13.1 所有谈判报价均以人民币元为计算单位，报价包括全部服务及税金等所有费用，采购人不再追加任何费用。

13.2 响应性文件中的报价并非最后报价，在资格符合审核通过后由供应商再提交最后报价，谈判小组根据供应商的最后报价确定成交供应商，成交供应商其最后的报价为成交价。**供应商在最后报价前准备好已加盖公章及法人或授权委托代理人签字的第二轮报价表，最后报价时应提供。**

13.3 采购代理机构不接受有选择的报价。

13.4 最后报价不得超过采购预算。

13.5 报价均须以人民币为计算单位。

13.6 需要落实政府采购政策

13.6.1 对小型或微型企业投标的扶持：本项目非专门面向中小企业采购。

13.6.2 供应商为小型或微型企业时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 20%），即：评标价=谈判报价×(1-C1)。

13.6.3 小微企业应当列明本项目中所投的“小型和微型企业产品的清单”并提供《中小企业声明函》。（见第四章响应性文件内容及格式）

13.6.4 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关规定，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小

企业扶持政策：

13.6.4.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

13.6.4.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

13.6.4.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

13.6.4.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策；

13.6.4.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

13.6.4.6 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

13.6.5 监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

13.6.6 为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，根据财库【2017】141号的规定，给予残疾人福利性单位（供应商为残疾人福利性单位且提供的所有投标产品均为残疾人福利性单位产品）价格20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位投标报价=残疾人福利性单位报价×（1-20%）。

13.6.7 小微企业、监狱、残疾人福利性企业的产品仅给予一次价格20%的扣除，不重复享受政策。

## **14. 响应性文件有效期**

14.1 响应性文件有效期为响应文件递交截止后60日历天内有效，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

14.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应性文件有效期满之前书面

要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商答复不明确或逾期未答复的，均视为同意上述要求。

### **15. 响应性文件的签署、盖章及装订**

15.1 供应商应准备正本 1 份、副本 2 份的纸制版响应性文件和电子版 U 盘 1 份，纸制版响应性文件必须用 A4 幅面纸张打印或用不褪色墨水书写，电子版格式为签字盖章后最终版响应性文件的 PDF 格式或 word 格式，电子版内容和响应性文件正本必须完全一致，不能有缺漏，U 盘存储，保证可以读取。纸质响应性文件均须在封面上明确注明“正本”或“副本”字样；正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

15.2 供应商应按本竞争性谈判文件规定的格式和顺序编制、装订响应性文件并编制目录。

15.3 响应文件未按要求签字或加盖公章的视为无效文件。本采购文件所表述（指定）的公章是指法人（供应商）行政公章，不包括专用章。

15.4 响应性文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。

15.5 供应商提交的资料应证明其满足竞争性磋商文件要求，该文件可以是文字资料、图纸和数据，以及拟提供的主要技术参数、指标和性能，提供服务的详细描述等资料。

15.6 响应性文件须采用左侧胶装成册。

## **四 响应性文件的递交**

### **16. 响应性文件的密封和标记**

16.1 供应商应将响应性文件正本和所有副本密封在非透明专用袋（箱、盒等）中，电子版单独密封，封口处应加盖公章。

16.2 响应性文件外封面、封口按照竞争性谈判文件第四章要求的格式进行封装。

16.3 如果供应商没有按照要求密封、标记，采购代理机构对于响应性文件的误装、错装以及提前拆封概不负责。

## **17. 响应性文件的递交**

17.1 供应商应在竞争性谈判公告中规定的截止日期和时间前，将响应性文件递交采购代理机构，递交（接收）地点为竞争性谈判公告中规定的地址。

17.2 若采购代理机构推迟了响应性文件接收截止时间，采购代理机构和供应商受响应性文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

## **18. 响应性文件的修改和撤回**

18.1 供应商在提交响应性文件截止时间前，可以对所提交的响应性文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应性文件的组成部分。补充、修改的内容与响应性文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

18.2 响应性文件的补充、修改文件应按照本竞争性谈判文件有关规定进行密封、签署，并注明“修改响应性文件”字样。修改文件须在响应性文件接收截止时间前送达采购代理机构规定的响应性文件接收地点。

18.3 供应商在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

18.4 供应商有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其响应性文件：

18.4.1 在竞争性谈判文件规定的响应性文件接收截止时间之后递交响应性文件的；

18.4.2 响应性文件未按竞争性谈判文件规定密封、签署、盖章的；

18.4.3 一个供应商不止递交一套响应性文件的。

## **五、谈判**

### **19. 谈判会**

19.1 现场开标。

19.2 谈判会程序：

（1）宣布开标会议开始

(2) 公布在递交响应性文件截止时间前递交响应性文件的供应商名称；

(3) 供应商对响应性文件密封情况审验（四家及以下对文件密封情况共同检验，大于四家时抽取三家对响应性文件进行审验）

(4) 供应商对开标过程进行无异议确认；

(6) 采购人代表、监督人等有关人员在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

### 19.3 开标异议

供应商对谈判会有异议的，应当在谈判会现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

## 20. 组建谈判小组

20.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建谈判小组。

20.2 谈判小组由采购人代表和有关技术、经济等方面专家共 3 人组成，其中评审专家人数不少于谈判小组成员总数的 2/3。谈判小组确认谈判文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和谈判文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行谈判小组职责。

## 21. 资格性和符合性审查

21.1 资格性检查。竞争性谈判小组依据有关法律法规和竞争性谈判文件的规定，对响应性文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。在评审过程中，竞争性谈判小组可以要求供应商提供竞争性谈判文件中标明的“原件备查”件进行核查，供应商应在竞争性谈判小组规定的时限内提供。供应商拒不提供的，或者不能在规定时限内提供的，视为其不具备该资格条件，其响应性文件将被作为无效处理。

21.1.1 资格性审查的内容包括：

(1) 焦作市政府采购供应商资格信用承诺函

(2) 法定代表人身份证明书或授权委托书

(3) 资质要求

(4) 类似业绩

(5) 项目负责人要求

(6) 信誉要求

(7) 供应商认为有必要提供的能够证明其资格等的有关文件

21.2 符合性审查。对资格性审查合格的供应商的响应性文件，依据谈判文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度，审查响应性文件是否对谈判文件的实质性要求作出了响应。

21.2.1 符合性审查的内容包括：

(1) 响应性文件的有效性(签署情况等)；

(2) 响应性文件的完整性(响应内容等)；

(3) 对谈判文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）；

(4) 符合谈判文件中规定的其他实质性要求；

(5) 未违反法律、行政法规、竞争性谈判文件规定的其他情形的。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入谈判程序。

注意事项：资格性、符合性证明材料见谈判文件第四章规定。

21.3 实质性响应的响应性文件是指与谈判文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离；重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上同意。

21.4 重大偏离系指供应商服务的技术指标、数量、服务要求和合同履行期限等明显不能满足谈判文件的要求，或者实质上与谈判文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响；

21.5 如果响应性文件实质上没有响应谈判文件的要求，将作为无效处理，供应商不得再对响应性文件进行任何修正从而使其响应性文件成为实质上响应的文件；

21.6 谈判小组审定响应性文件的响应性只根据响应性文件本身的内容而不寻求外部证据。

21.7 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应谈判文件，按照无效处理（不再参加谈判）：

20.7.1 未按竞争性谈判文件规定要求签署、盖章、密封的；

20.7.2 资格证明文件不全的，或不符合竞争性谈判文件中规定的资格要求的；

20.7.3 供应商代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的；

20.7.4 不符合竞争性谈判文件规定的实质性要求的；

20.7.5 响应性文件内容不齐全或内容虚假的；

20.7.6 响应性文件的实质性内容未使用中文表述；

20.7.7 响应性文件的内容修改处未按规定签名或盖章的；

20.7.8 违反法律、行政法规法规、竞争性谈判文件规定的其他情形的。

21.8 在评审过程中，谈判小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：

20.8.1 不同供应商的响应性文件互相混装的；

20.8.2 不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的；

20.8.3 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的；

20.8.4 有证据证明供应商与采购人、采购机构或者其他供应商串通的其他情形；

20.8.5 竞争性谈判小组认定的其他串通情形。

## **22. 响应性文件的澄清**

22.1 谈判小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

22.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在谈判小组规



定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

22.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

22.5 谈判小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

22.6 并非每个供应商都将被询问、澄清。

### 23. 谈判

23.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次谈判程序。

23.2 谈判将按照供应商的签到顺序进行。

23.3 谈判小组根据谈判文件规定的程序、成交原则等事项与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

23.4 谈判的内容主要包括供应商的商务条件、技术方案、服务及报价等。

23.5 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

23.5.1 对谈判文件作出实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

23.5.2 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应性文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

23.6 本次谈判进行 2 轮次报价，谈判小组可根据谈判情况增加谈判轮数（不超过 3 轮次），但应给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。响应性文件中报价为第一轮次报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除谈判文件有实质性变动外），否则将被视为未实质性响应谈判文件。供应商应当对竞争性谈判的每轮次报价进行签字确认，在规定的时限内递交给竞争性谈判小组，竞争性谈判报价以供应商的最后一轮次报价为准。**未在规定时间内提供最后报价，由供应商自行承担相关责任。**

23.7 谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定的时间内进行最后报价，谈判报价以供应商的最后报价为准。

23.8 已提交响应性文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据

谈判情况退出谈判。

**23.9** 谈判小组在谈判过程中，如果认为最后报价最低的供应商报价明显不合理、降低质量、不能诚实履约或其他特殊情形的，应当通知其限期作出书面说明并提供相关证明材料；供应商未在规定的期限内作出合理说明并提供相关证明材料的，视为自动放弃成交候选供应商资格。

注：投标供应商二轮报价（最后报价）不得超过采购预算价。

## **24. 谈判过程及保密原则**

24.1 为保证成交结果的公正性，谈判期间直至授予供应商合同时，谈判小组成员不得与供应商私下交换意见。在谈判结束后，凡与谈判情况有接触的任何人不得将谈判情况扩散出谈判小组成员之外。

24.2 在谈判期间，供应商不得向谈判小组成员询问其它供应商谈判情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

24.3 在谈判期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

## **25. 谈判终止**

25.1 出现下列情形之一时，采购代理机构有权宣布谈判终止，并将理由通知所有供应商：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者（最后）报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外；
- （4）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

# **六、确定成交供应商**

## **26. 成交原则**

26.1 本次谈判将比照最低评标价法确定成交供应商，即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以最后报价最低的供应商作为成交供应商。最后报价相同的，按技术指标及服务优劣确定成交供应商。以上全部相同的，通过随机抽取产生。

26.2 谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求

的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人。

## **27. 成交通知**

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构将在谈判公告发布网站发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书将作为签订合同的依据。成交供应商在发布成交公告之日起 1 个工作日内领取成交通知书，未在规定时间内领取成交通知书的，成交供应商承担由此引起的一切后果。成交供应商领取成交通知书时，提供纸质版响应性文件具体份数另行通知。

27.2 成交通知书对采购单位和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

27.3 成交供应商凭《成交通知书》，与采购人签订合同。

## **七、合同授予**

### **28. 签订合同及合同的执行**

28.1 采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起 30 日内，按照谈判文件的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

28.2 采购人不得向成交供应商提出超过谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

28.3 谈判文件、谈判文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本谈判文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

28.4 合同一式\_\_份，采购人\_\_份、供应商\_\_份，另\_\_份合同采购代理机构存档。

28.5 成交供应商应在采购合同签订后 1 个工作日内将合同报采购代理机构备案。

## 八、询问和质疑

### 29. 质疑与投诉

29.1 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

质疑供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

29.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期；
- (7) 获取谈判文件的凭证；
- (8) 以上资料一式二份（采购人、采购代理机构各执一份）。

29.4 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处罚。

29.5 采购人应在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，并作出答复，同时以书面形式（或网上公告方式）通知质疑供应商和其他相关权利人，但答复的内容不涉及商业秘密。

29.6 质疑处理遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调

查论证费用。

#### 29.7 质疑联系事项：

(1) 质疑供应商应以书面方式将质疑函分别送至采购人、采购代理机构。

##### (2) 采购人信息

名称：焦作市润华房地产开发有限责任公司

地址：焦作市焦东南路 5 号

联系人：卫先生

联系方式：0391—3991124

##### (3) 采购代理机构信息

名称：中科高盛咨询集团有限公司

地址：焦作市人民路与普济路交叉口西 200 米路南新店花园 2 号楼配楼门面

联系人：王女士

联系电话：0391-2988119、18239109857

29.8 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。  
附件

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：

采购人名称：

谈判文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：

日期：

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 第三章 采购项目内容及要求

- 1、采购需求：本项目深化设计包括盛业润华园主体外墙石材、入户大堂及电梯前室公共区域。
- 2、合同履行期限：设计周期提交设计成果文件时间为 30 日历天，后期技术服务至工程施工结束验收合格后。
- 3、质量要求：合格，符合现行设计规范、规程、规定、标准要求。
- 4、其他要求：在主体外墙石材、入户大堂及电梯前室公共区域，及 4#、21#楼大门过堂区域深化设计过程中，甲方单位管理人员会向乙方提出高于国家相关标准、规范的要求，设计单位应无条件答应并实施。若无法满足甲方要求，甲方可无条件解除合同，并不承担因此带来的任何责任，甲方不对乙方做出任何费用的补偿。

提交的设计成果：1、前期方案图、平面布置图（大小，A4、A3 或更大）；2、定稿效果图册一式肆份；3、施工图纸捌套（施工图纸设计内容和设计深度必须高于国家相关）规范标准；4、所有成果的电子版资料壹份。

- 5、原楼的施工图纸一套；
- 6、原有外立面效果图一套。

## 第四章 响应性文件内容及格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，制作响应性文件，并编制目录及页码，否则可能将影响对响应性文件的评价。

### 响应性文件内容

项 目	项目及审核内容		格式	编制顺序
响应性文件的外封面、封口、封皮及目录	响应性文件的外封面及封口		格式 1	1-1
	响应性文件的封皮		格式 2	1-2
	响应性文件的目录		格式 3	1-3
资格性证明材料	焦作市政府采购供应商资格信用承诺函	原件	格式 4	2-1
	法定代表人身份证明书或授权委托书	原件	格式 5	2-2
	资质要求	扫描件 (原件备查)	自拟	2-3
	类似业绩	扫描件 (原件备查)	自拟	2-4
	项目负责人要求	扫描件 (原件备查)	自拟	2-5
	信誉要求	原件	自拟	2-6
	供应商认为有必要提供的能够证明其资格等的有关文件	扫描件 (原件备查)	自拟	2-7
符合性证明材料	谈判承诺函	原件	格式 6	3-1
	供应商公司基本情况简介	原件	格式 7	3-2
	反商业贿赂承诺书	原件	格式 8	3-3
	报价一览表	原件	格式 9	3-4
	承诺函	原件	格式 10	3-5
	投标承诺函	原件	格式 11	3-6



	服务方案	原件	自拟	3-7
	中小企业声明函（如是需提供）	原件	格式 12	3-8
	残疾人福利性单位声明函（如是需提供）	原件	格式 13	3-9
	竞争性谈判文件要求的必须提供的其他资料	原件	自拟	3-10
其它材料	供应商认为有必要提供的且能响应文件中各项要求的相关资料	扫描件 （原件备查）	自拟	4-1

### 重要提示：

1. 供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的扫描件。

2. 供应商在编制响应性文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。

3. 以上材料要求提供原件的，原件扫描件须编制于响应性文件内；要求提供扫描件的，扫描件编制于响应性文件内。法定代表人本人参加谈判的，不需提供授权委托书。

4. 以上有关材料原件因年检、换证等原因在评标时不能提供的，可以提供发证机关的书面证明材料，并装订于响应性文件内。

格式 1

响应性文件外封面、封口格式

外封面格式：

(正副本/电子版)

响应性文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

封口格式：

——于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_时之前不准启封（公章）——

注：此处时间为竞争性谈判文件规定的竞争性谈判会时间

封 皮

【正（副）本】

（项目名称）

响 应 性 文 件

（项目编号）

供 应 商：\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

响应性文件目录

一、资格性证明材料

1.1 焦作市政府采购供应商资格信用承诺函.....所在页码

1.2 法定代表人身份证明书或授权委托书.....所在页码

1.3 资质要求.....所在页码

1.4 类似业绩.....所在页码

.....

二、符合性证明材料

2.1 谈判承诺函.....所在页码

2.2 供应商公司基本情况简介.....所在页码

2.3 反商业贿赂承诺书.....所在页码

2.4 报价一览表.....所在页码

.....

三、其它材料

.....

### 焦作市政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人）：

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。

2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。

4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应性文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应竞争性谈判文件要求，按无效响应处理。

2. 供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“授权委托书”。

格式 5-1

法定代表人身份证明书

(法定代表人参加谈判的，出具此证明书)

\_\_\_\_\_同志，系我单位法定代表人，任\_\_\_\_\_职务。

特此证明。

附：联系地址：

联系电话：

(※附：法定代表人身份证正反面扫描件※)

供应商名称（单位公章）：

年 月 日

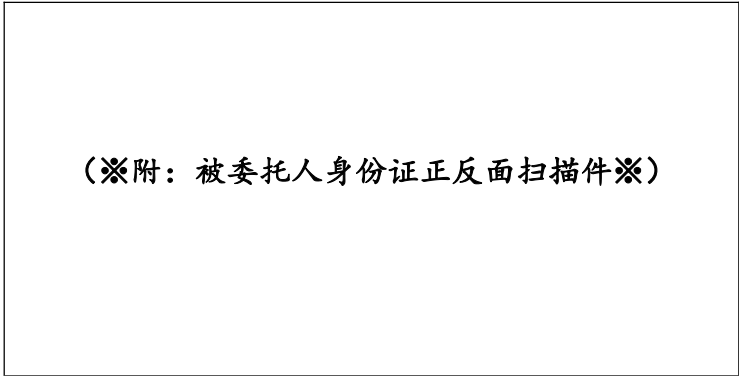
授权委托书

（委托代理人参加谈判的，出具此证明书）

委托人授权\_\_\_\_\_（被委托人的姓名、职务）为委托人的委托代理人，就项目编号为\_\_\_\_\_号的\_\_\_\_\_项目及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托人：单位名称（单位公章）  
被委托人：（签字）  
法定代表人：（签字或盖章）



年 月 日

## 谈判承诺函

致：（采购人）

根据贵方\_\_\_\_\_项目的谈判文件（项目编号：\_\_\_\_\_），委托代理人\_\_\_\_\_（全名、职务）代表\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交下述文件，并对之负法律责任。

据此函，承诺如下：

- 1、所附报价表中为人民币\_\_\_\_\_元；
- 2、我们完全理解贵方不一定要接受最低报价，保证报价不存在低于成本的恶意报价行为，并同意本文件规定的响应性文件有效期；
- 3、保证响应性文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意按无效处理并同意接受相关处罚；若成交之后查出有虚假的，同意被取消成交资格并同意接受相关处罚；
- 4、如果我们的响应性文件被接受，我们将履行谈判文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行每项规定；
- 5、我们已详细审查全部谈判文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
- 6、如果在规定的谈判会时间后，至响应性文件有效期满前撤回响应性文件，我们将自愿接受相关处罚；
- 7、成交后保证在与采购人签订合同之日起 1 个工作日内将合同向有关机构备案。我单位保证项目验收合格之日起 5 个工作日内将验收证明（验收书）向有关机构备案。
- 8、保证成交之后按照谈判文件的要求提供相关货物或服务，如有违



法或出现上述违背承诺的行为,我单位愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

9、与谈判有关的一切正式往来请寄:

地址: 邮箱:

电话: 传真:

供应商名称: (单位公章)

法定代表人: (签字或盖章)

年 月 日

格式 7

供应商公司基本情况简介

名称						
注册地址			邮政编码			
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
营业执照号						
税务登记证号						
组织机构代码证号						
法定代表人	姓名		职务		电话	
注册资金			成立时间			
开户银行			账号			
经营范围						
备注						

注：供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

单位名称：（单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

### 反商业贿赂承诺书

在 \_\_\_\_\_ 采购活动中,我单位郑重承诺:

一、公平竞争参加本次谈判活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请;不为其报销各种消费凭证,不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为,我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

承诺人: 单位名称(单位公章)

法定代表人: (签字或盖章)

年 月 日

**报价一览表**  
**第\_\_轮报价表**

单位：元

项目名称			
项目编号			
总报价（小写）：			
总报价（大写）：			
合同履行期限			
投标质量			
投标有效期			
项目负责人		证书编号	
需要说明的问题			

注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应性文件处理。

3、所有价格均应为人民币报价，金额单位为元。

单位名称：（单位公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

年 月 日

承诺函

致：（采购人）

在主体外墙石材、入户大堂及电梯前室公共区域深化设计过程中，甲方单位管理人员会向乙方提出高于国家相关标准、规范的要求，设计单位应无条件答应并实施。若无法满足甲方要求，甲方可无条件解除合同，并不承担因此带来的任何责任，甲方不对乙方做出任何费用的补偿。

单位名称：（单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

### 投标承诺函

“政厅关于优化政府采购营商环境有关问题”的通知，取消政府采购投标保证金，供应商无须缴纳投标保证金，但须提供投标承诺函，承诺内容应包含以下内容：

（1）我方承诺在投标文件中提供的材料真实、有效，如发现有弄虚作假行为，采购人有权取消我方中标资格，并追究法律责任；

（2）我方承诺不与采购人、其他供应商或采购代理机构恶意串通，影响招标活动的进行，如出现以上行为，可追究我方法律责任；

（3）我方接到领取成交通知书的通知后，最多不超过 1 个工作日内往采购代理机构领取成交通知书，无故拖延不积极配合的，采购人有权视为我方放弃中标资格，取消我方中标资格；

（4）除因不可抗力以外，我方在领取成交通知书后 30 天内与采购人签订合同，采购人有权视为我方放弃中标资格，取消我方中标资格；

（5）我方保证提供的货物或服务，完全按照招标文件及投标文件中的内容进行，如有不符之处，采购人有权中断我方中标资格并要求赔偿相应损失。

单位名称：（单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（单位公章）：

日期：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位公章）

日 期



## 第五章 合同（参考）

注：合同签订双方可根据项目的具体要求进行适当修订。但是应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

委托方：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

承接方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

### 一、工程概况

1、工程名称：盛业润华园主体外墙石材、入户大堂及电梯前室公共区域深化设计项目

2、工程地点：焦作市示范区丰收路南侧、文汇路东侧

3、承包方式：总价合同

### 二、工程设计内容

1、盛业润华园主体外墙石材、入户大堂、电梯前室公共区域、4#和21#楼大门过堂深化设计；

2、负责人：\_\_\_\_\_。主要设计人员未经甲方同意不得随意变更。所有的设计工作均应由合格的设计人员承担，其余工种负责人及该项目总负责人的资格、资历、设计经历应满足本项目的设计要求。

3、根据甲方提供的造价限制，乙方进行方案设计，此部分设计成果包括：（1）前期方案图、平面布置图（大小，A4、A3 或更大）；（2）定稿效果图册一式肆份；（3）施工图纸捌套（施工图纸设计内容和设计深度必须高于国家相关）规范标准；（4）所有成果的电子版资料壹份。否则一切后果由乙方承担。

### 三、设计费

签约合同价：本合同含税总价为人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_)，其中：不含税价\_\_\_\_\_元，税额（税率\_\_\_\_\_ %）\_\_\_\_\_元。合同履行期间如遇国家税率调整，合同总金额按新税率以不含税价重新计算。

四、合同履行期限：设计周期提交设计成果文件时间为 30 日历天，后期技术服务至工程施工结束验收合格后。

五、质量要求：合格，符合现行设计规范、规程、规定、标准要求。

六、付款方式：设计方案招标人确定后，付总设计费的 45%，提交施工图再付总设计费的 50%，留取 5%作为服务费，工程施工结束验收合格后一次性付清。

甲方每次付款前，乙方应提供相应金额的合规的增值税专用发票；付至合同总金额（或审定值等）95%时（注：付至倒数第二笔款项时），乙方需提供合同总金额（或审定值等）全额的增值税专用发票；因乙方提供的发票不规范不合理引起税务问题的，乙方应承担相应的赔偿责任，包括但不限于税款损失、滞纳金、罚款及其他相应损失。因乙方开具发票延迟而导致的付款延迟，甲方不承担违约责任。

七、双方的权利及义务：

1、甲方的权利及义务：

监督乙方在设计方案、设计内容等工作，随时提出自己对设计方案的意见；发现乙方设计失误，乙方应及时修改；要求乙方负责材料样板的确认，负责竣工验收工作。

2、乙方的权利及义务：

（1）乙方基于本合同完成的设计成果著作权归甲方，不经乙方同意甲方不得将本次工程设计成果转让给第三方或用于其它方面和项目；乙方要按时按量完成甲方交给的设计方案，乙方不能擅自改变设计内容。

（2）乙方设计的方案必须是具有安全性、实用性、可行性并符合设计规范；乙方应在保证设计质量的情况下，合理安排设计周期。

（3）由甲、乙双方商议后修改方案，直至甲方满意，并免收设计咨询费；根据甲方及协议的要求约定和许可，按期向甲方提交设计文件，并提供后续施工图设计服务。

（4）在提供服务过程中，乙方对所提出的设计意见应有充分的依据，并满足相关法律及规范要求，所提供的设计意见必须经甲方确认，及时向甲方汇报阶段性工作并提交相关整改资料，必要时可要求甲方协调相关配合事宜。

八、违约责任

(1) 在设计过程中，甲方单位管理人员会向乙方提出高于国家相关标准、规范的质量要求，设计单位应无条件同意并实施。若无法满足甲方的要求，甲方可无条件随时解除合同，并不承担因此带来的任何责任。

(2) 合同生效后，在合同履行期间，若设计单位擅自解除合同方，应按合同总金额5%作为违约金付给甲方。因擅自解除合同，使甲方造成的实际损失超过违约金的，应进行补偿。

九、争议解决

1、本合同履行期间，双方如发生争议，在不影响进度的前提下，双方应协商解决。

2、当事人不愿意通过协商、调节解决，或协商、调节解决不成时，可以向项目所在地的人民法院提起诉讼。

十、其他事宜

经甲乙双方商定做出如下协议：

1、如甲方或乙方违约，而没有按合同执行，由违约方承担相应责任。

2、其它未尽事宜由双方协商解决。

3、本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

4、本合同自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字或盖章法人章并加盖单位公章或合同专用章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人

法定代表人

委托代理人：

委托代理人：

年 月 日

年 月 日